

COMUNE DI LESA

REGOLAMENTO COMUNALE

**RECANTE NORME PER LA GESTIONE
DI
LESA WEB RADIO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 5 DEL 08.02.2022

Capo I - Disposizioni generali

Art. 1 - Costituzione

Art. 2 - Finalità

Art. 3 - Spazi e attrezzature

Art. 4 - Contenuti del palinsesto

Art. 5 - Pubblicità

Art. 6 - Forme di gestione di Lesa Web Radio

CAPO II – Esternalizzazione della Gestione di Lesa Web Radio

Art. 7 - Affidamento della gestione di Lesa Web Radio a soggetti terzi

Art. 8 Comitato di controllo e di garanzia

CAPO III - Gestione diretta da parte del Comune di Lesa

Art. 9 - Soggetti operanti nella Web Radio

Art. 10 - Direttore Responsabile

Art. 11 - Tutor

Art. 12 - La redazione

Art. 13 - Rendiconto attività di gestione

Art. 14 - Gestione controversie

Art. 15 - Durata

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16 – Disposizioni finali

CAPO I - Disposizioni generali

Art. 1 - Costituzione

1. E' costituita la Lesa Web Radio del Comune di Lesa con sede presso il Palazzo Municipale di Lesa in via Portici n° 2 – Lesa.
2. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della Web radio in conformità alla normativa vigente.

Art. 2 - Finalità

1. Il Comune di Lesa, nell'ambito dei propri piani di comunicazione, ha lo scopo, con l'attivazione della Web Radio, di divulgare informazioni sull'attività amministrativa dell'Ente ed ogni notizia ritenuta di interesse per la collettività al fine di promuovere la partecipazione a più ampio livello e di divulgare la conoscenza del territorio di Lesa.

2. La Web radio non è a fine di lucro.

3. Le finalità della Web radio sono:

- Finalità sociale:

un progetto di aggregazione in cui i giovani e gli anziani possono collaborare insieme per un'unica causa, ricevendo dal Comune una reale opportunità di occupare al meglio il loro tempo libero

- Finalità culturale la radio come veicolo di memorie, di istruzione, di promozione e conoscenza di Lesa e delle tante realtà presenti sul, proprio territorio.

- Finalità di informazione:

dotare il Comune di uno strumento di comunicazione molto efficace e veloce per diffondere le notizie

- Finalità di visibilità: realizzare una sorta di start-up che possa destare curiosità e far parlare e far conoscere di Lesa e il suo territorio

- Finalità civica:

possibilità di trasmettere in streaming le sedute del Consiglio Comunale ed archiviare le stesse per un ascolto in modalità podcast ed eventualmente altre riunioni e/o Assemblee ritenute di pubblico interesse per la collettività cittadina.

Art. 3 - Spazi e attrezzature

1. La Web Radio dispone di spazi e attrezzature forniti dal Comune. L'utilizzo di tali apparecchiature e dei locali della redazione sono riservati ai soggetti che operano all'interno della radio (individuati dall'art. 4) ed esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente inerenti la programmazione o l'organizzazione dell'attività redazionale. Ogni utilizzo da parte di soggetti esterni dovrà essere autorizzato dal Sindaco, previo assenso del Direttore Responsabile. E' comunque, vietato l'utilizzo di spazi e attrezzature a scopi di propaganda politica.

Art. 4 - Contenuti del palinsesto

1. Oltre alla trasmissione attinenti le finalità di cui all'art.3, la Web Radio potrà trasmettere programmi aventi la seguente struttura:

- Governo Locale:

Possibilità di trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale ed eventualmente di altre riunioni e/o Assemblee ritenute di pubblico interesse per la collettività cittadina; trattazione delle attività amministrative esplicate sul territorio onde favorire la discussione dei problemi stessi.

- Vita sociale:

presentazione e trattazione di notizie relative all'attività ed agli avvenimenti di cui sono protagonisti tutti i centri di vita sociale, culturale e democratica presenti sul territorio

- Formazione civica:

- Trattazione delle tematiche destinate ad avvicinare il cittadino alla "Cosa pubblica" e tematiche di "Interesse pubblico".

- Trattazione di approfondimenti di temi culturali.

- Trasmissione di musica e di programmi di intrattenimento

2. La programmazione garantisce il pluralismo informativo rappresentando con equilibrio le posizioni sia della maggioranza che dell'opposizione, la completezza delle notizie, la rappresentanza di idee e soggetti diversi.

Art. 5 - Pubblicità

1. La Web radio, all'interno dei propri programmi, e nel rispetto delle normative vigenti in materia di pubblicità e sponsorizzazioni, potrà inserire annunci pubblicitari relativi ad attività economiche del territorio.

Art. 6 - Forme di gestione di Lesa Web Radio

1. Le finalità di cui all'art. 2 possono essere raggiunte mediante la gestione diretta da parte del Comune di Lesa, sotto la diretta responsabilità del Sindaco, ovvero mediante affidamento del servizio ad Enti privi di scopo di lucro.

2. Nel caso di gestione diretta la responsabilità di Lesa Web Radio sarà a carico del Sindaco. Nel caso, invece, di affidamento a terzi spetterà al Comune unicamente una funzione di controllo affinché le trasmissioni di Lesa Web Radio si svolgano nel rispetto delle disposizioni del presente regolamento.

CAPO II – Esternalizzazione della Gestione di Lesa Web Radio

Art. 7 - Affidamento della gestione di Lesa Web Radio a soggetti terzi

1. La gestione di Lesa Web Radio potrà essere affidata ad Associazioni no profit all'esito di una manifestazione di interesse aperta alla partecipazione degli Enti interessati.

2. Il gestore dovrà garantire il rispetto delle disposizioni generali di cui al Capo I del presente regolamento.

3. Al gestore saranno concessi in comodato gli spazi e le attrezzature necessarie che avrà l'onere di custodire e restituire integre al termine dell'affidamento.

4. Ai rappresentanti dell'Amministrazione affidataria sarà consentito in ogni momento l'accesso ai

locali per i controlli che riterrà opportuni.

Art. 8 - Comitato di controllo e di garanzia

1. Qualora la gestione di Lesa Web Radio sia affidata a soggetti terzi, l'Amministrazione comunale si avvarrà di un Comitato di Controllo e di garanzia coincidente con la Conferenza dei Capigruppo convocata dal Sindaco e integrata con un soggetto esterno con funzioni di Responsabile esecutivo del Comitato di controllo.
2. Il responsabile esecutivo è nominato dalla Giunta Comunale previa pubblicazione di una manifestazione di interesse per raccogliere le candidature di soggetti con esperienza nel settore della comunicazione, tra cui operare la scelta.
3. Il responsabile esecutivo svolge la propria funzione a titolo gratuito resta in carica per tutta la durata del mandato del Sindaco salvo revoca da parte della Giunta o dimissioni. La revoca non necessita di motivazione ed è immediatamente esecutiva.
4. Il Comitato di Controllo supervisiona l'attività del gestore affidatario e definisce gli indirizzi della programmazione.
5. Le nomine dei soggetti operanti in Lesa Web Radio sono di competenza del gestore affidatario.

CAPO III - Gestione diretta da parte del Comune di Lesa

Art. 9 - Soggetti operanti nella Web Radio

1. Qualora Lesa Web Radio sia gestita direttamente dal Comune, la responsabilità della Web radio è in capo al Sindaco.
2. Operano all'interno della Web Radio il Direttore responsabile – il Tutor – la Redazione
3. La Giunta Comunale nomina il Direttore Responsabile e il Tutor e i componenti della Redazione individuando all'interno di essi, su proposta del Direttore, il Capo-redattore.
4. Gli incarichi di Direttore, Tutor, componente la Redazione e di capo redattore saranno svolti a titolo gratuito.

Art. 10 - Il Direttore Responsabile

1. Per la nomina del Direttore Responsabile la Giunta Comunale procede alla scelta del soggetto da nominare. L'incarico viene, poi, formalizzato con decreto di nomina del Sindaco.
2. L'incarico di Direttore Responsabile è svolto a titolo gratuito.
3. Il direttore responsabile gestisce, organizza, coordina e supervisiona il lavoro redazionale; indice e presiede le riunioni della redazione per l'indirizzo, la programmazione e il controllo dell'attività; stabilisce la linea editoriale della radio; redige il palinsesto ed i turni settimanali secondo le disponibilità dei soggetti della redazione; è responsabile dei contenuti dei programmi radiofonici e dell'organizzazione di eventi inerenti la Web Radio e delle strategie di promozione dell'attività

della stessa; è responsabile e gestisce l'attività economica e il fondo spese di funzionamento assegnato alla Web Radio e redige il rendiconto della gestione finanziaria da sottoporre all'esame e approvazione della Giunta comunale.

Art. 11 - Il Tutor

1. La nomina del Tutor non è obbligatoria. Sarà la Giunta Comunale, previo parere del Direttore Responsabile, a valutare e decidere sull'opportunità della presenza o meno di tale figura. In caso di mancata nomina del Tutor le sue funzioni vengono svolte dal Direttore responsabile.
2. Per la nomina del Tutor la Giunta Comunale procede alla scelta del soggetto da nominare, L'incarico viene, poi, formalizzato con decreto di nomina del Sindaco.
3. L'incarico del tutor è svolto a titolo gratuito.
4. Il Tutor redige il palinsesto ed i turni settimanali secondo le disponibilità dei soggetti della redazione;

Art. 12 - La Redazione

1. La Redazione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da soggetti, proposti alla Giunta dal Direttore Responsabile che volontariamente prestano la loro attività. La Redazione è composta da un minimo di n. 3 soggetti: il numero dei componenti viene stabilito dalla Giunta Comunale in base alle proposte di nomina presentate dal Direttore Responsabile.
2. Per la nomina della Redazione si procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune un avviso a presentare le candidature. Il Direttore Responsabile valuta le candidature e propone alla Giunta Comunale i soggetti ritenuti ammissibili all'incarico. La Giunta comunale, sentiti in via preliminare i capigruppo consiliari, procedere, a suo insindacabile giudizio, alla nomina dei componenti la Redazione. L'incarico viene, poi, formalizzato con decreto di nomina del Sindaco.
3. Il capo-redattore è nominato dalla Giunta e scelto tra i componenti la redazione su proposta del Direttore Responsabile.
4. Il Capo redattore è tenuto a svolgere la propria attività in ottemperanza alle direttive del Direttore Responsabile e del Tutor e nel rispetto dei principi di cui all'art. 2; ha accesso ai locali della Web Radio; può avanzare proposte circa l'organizzazione dell'attività redazionale, può proporre idee o progetti legati all'attività di Web radio o alla promozione della stessa.
5. Gli incarichi di componente della Redazione e di Capo redattore sono svolti a titolo gratuito.

Art. 13 – Rendicontazione attività di gestione

1. Il Direttore Responsabile dovrà annualmente, sottoporre all'esame ed approvazione della Giunta Comunale il rendiconto della gestione finanziaria dell'attività nonché una relazione sulle attività svolte.

Art. 14 – Gestione controversie

1. Eventuali controversie non gestibili direttamente dal Direttore Responsabile sono demandate alla decisione della Giunta Comunale.

2. Chiunque danneggi o utilizzi le attrezzature o i locali di Web radio per scopi non inerenti l'attività della stessa sarà espulso dalla radio.

Art. 15 - Durata

1. La Web radio ha durata illimitata.

2. L'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio può in ogni momento e con un preavviso di 7 giorni, stabilire la cessazione delle attività.

3. In caso di cessazione delle attività, gli strumenti a sua disposizione sono riacquisiti dal Comune di Lesa.

CAPO IV – Disposizioni finali

Art. 16 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle norme dello Statuto, dei Regolamenti del Comune di Lesa e della legislazione vigente.