

## Iscrizioni online al servizio mensa per il nuovo anno scolastico 2025/2026

*Gentili Genitori,  
dal giorno 12 agosto apriremo le iscrizioni al servizio di Refezione  
Scolastica per l'a.s. 2025/2026.*

*Le iscrizioni avverranno tramite presentazione della  
domanda entro il 3 Settembre sul [Portale iscrizioni Online](#) al  
seguente link:*

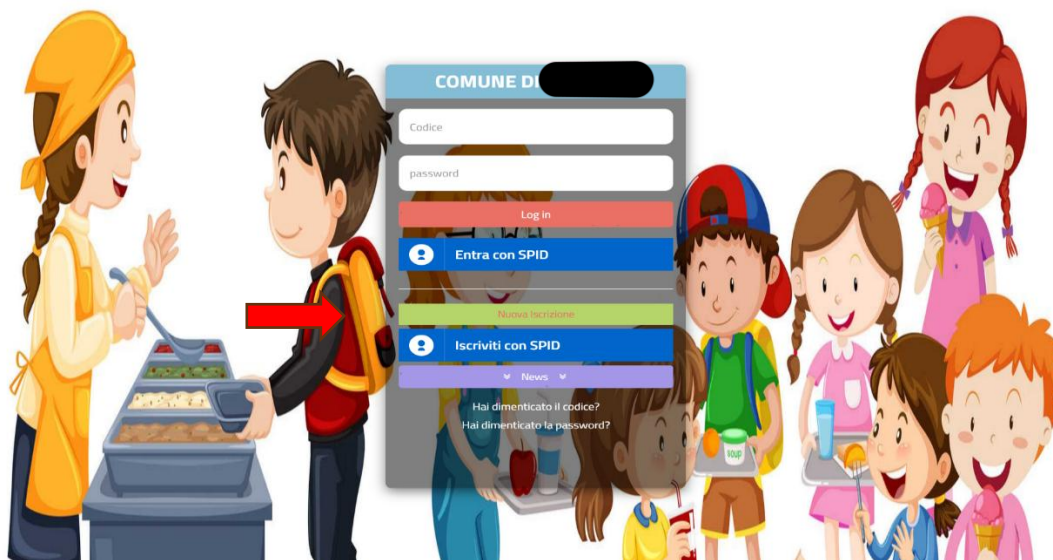
*<https://www3.itcloudweb.com/iscrizioninetucvergente>*

*Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli  
**l'iscrizione/rinnovo** al servizio secondo le modalità descritte di seguito.*

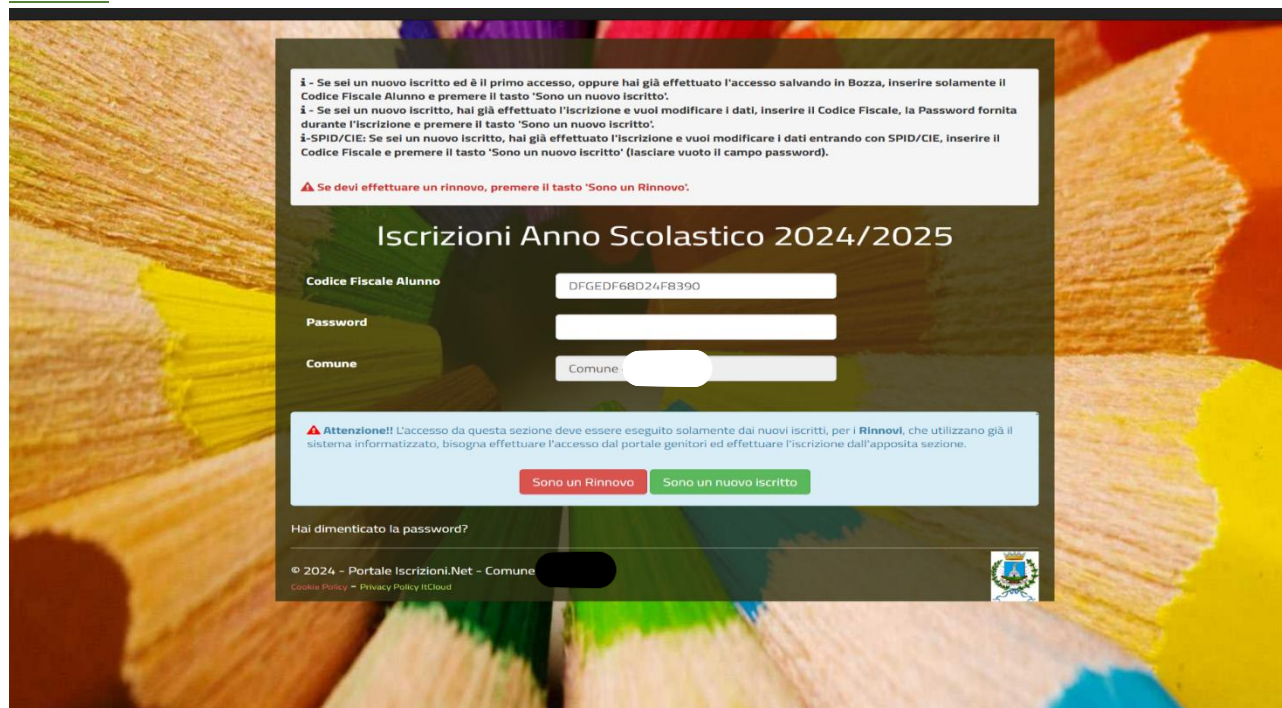
*Si anticipa che, una volta inviata la domanda d'iscrizione per i nuovi  
iscritti, l'accesso al portale/app non sarà immediato, in quanto le  
domande dovranno essere verificate e validate dall'Ufficio Iscrizioni.  
Per tale operazione sono richiesti almeno 4 giorni lavorativi.  
Pertanto, si suggerisce di provare l'accesso solo trascorsi i tempi indicati.  
Nel caso in cui il sistema dovesse rispondere **"Autenticazione Fallita"**  
vuol dire che la domanda non è stata ancora validata. Quindi non  
occorre modificare la password, ma attendere lo sblocco o  
eventualmente inviare segnalazione a [portali@scamarsrl.it](mailto:portali@scamarsrl.it)*

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE PER I NUOVI ISCRITTI (utenti non censiti su Portale Genitori)

Gli utenti che procedono per la prima volta all'iscrizione dovranno premere il tasto [Nuova Iscrizione](#)



Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde ['Sono un nuovo iscritto'](#).



1 - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto';  
1 - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto';  
1-SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

### Iscrizioni Anno Scolastico 2024/2025

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

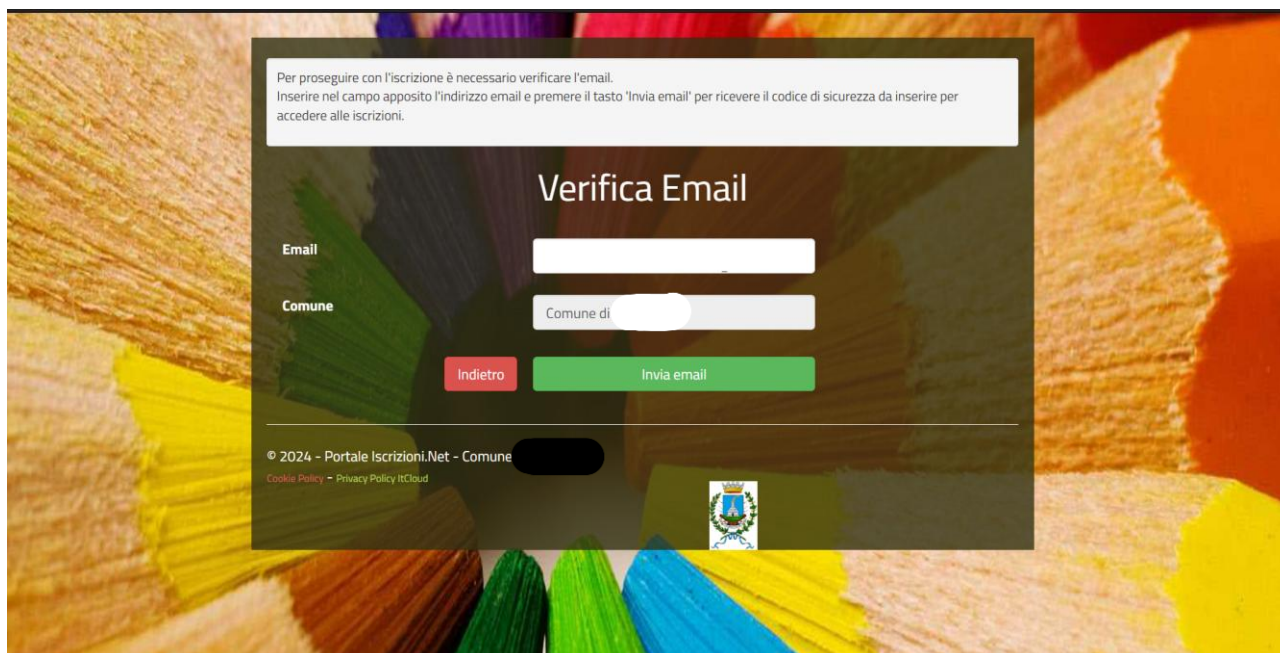
[Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune 

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy](#) ITCloud

Dopodiché inserire l'indirizzo email e premere [invia mail](#)



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

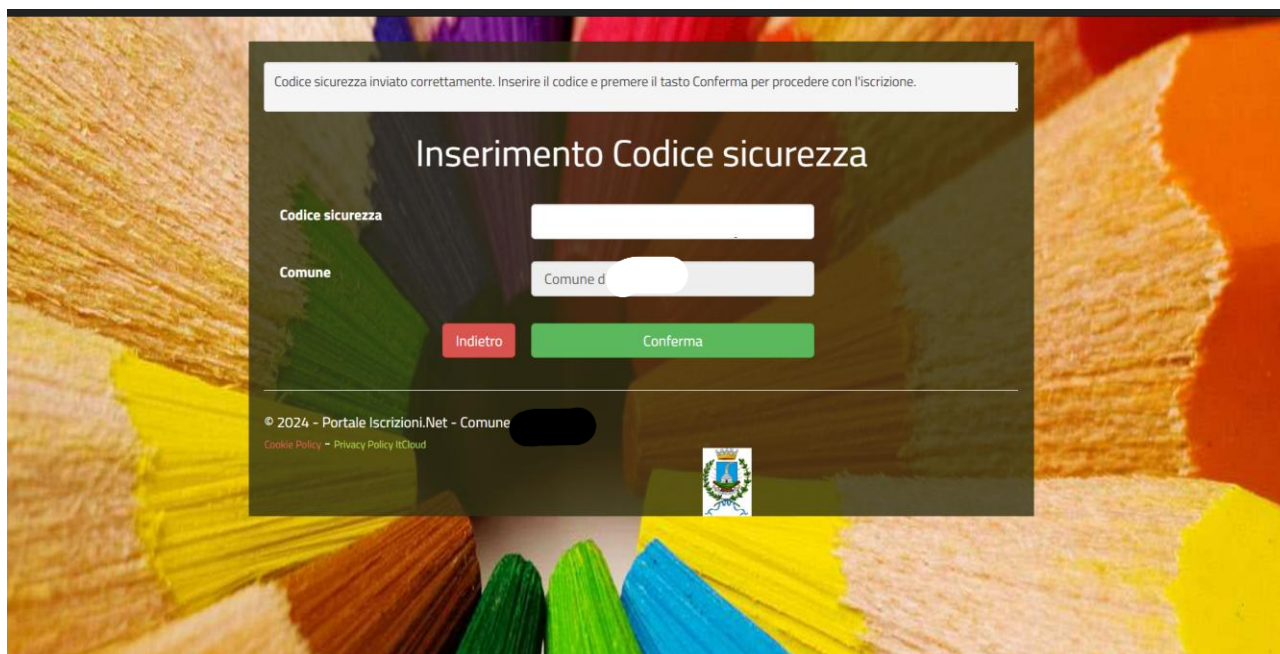
Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune 

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy](#) ITCloud

Inserire quindi il codice ricevuto tramite mail e [confermare](#).



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune 

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy](#) ITCloud

A quel punto **si aprirà la domanda da compilare con tutti i dati richiesti dal form.**

Salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

### **“SALVATAGGIO IN BOZZA”**

Ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto “Salva Bozza”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.**

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a web form with a pink background. At the top, there is a 'Privacy' section with a lock icon. Below it, there is a checkbox and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this text is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'Esci' button and a yellow 'Salva Bozza' button, which is circled in red. To the right of these buttons is a blue button labeled 'Vai al riepilogo Iscrizione'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2023 - portale Iscrizioni.Net'. At the bottom right, there is a small logo of a coat of arms.

### **Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.



**NB:** Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

### Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

---

#### Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

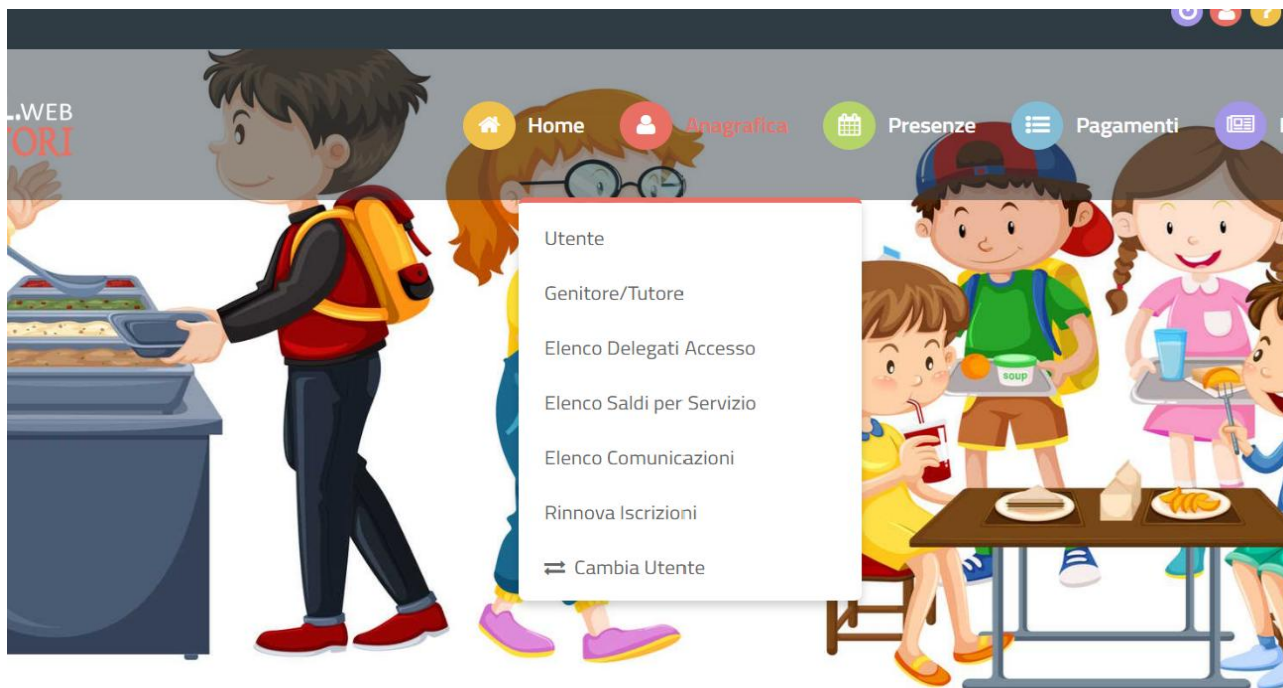
Data inserimento iscrizione:

Dati del genitore/tutore

**Il portale schoolweb e l'app Comunicapp saranno attivi e fruibili dal giorno 12 Agosto previa conferma della domanda. (se si effettua l'accesso prima del completamento delle fasi di iscrizione/attivazione il sistema risponderà "autenticazione fallita").**

## RINNOVO ISCRIZIONE PER GLI UTENTI GIA' CENSITI SU PORTALE SCHOOLWEB

Per gli utenti già censiti e in possesso delle credenziali del Portale Schoolweb/Comunicapp, basterà accedere e andare nella sezione **Anagrafica** e cliccare **Rinnova Iscrizione**



A quel punto servirà solo cliccare **Effettua Rinnovo** e la procedura si intenderà completata.

❗ Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto puoi modificarlo cliccando su 'modifica il codice fiscale'.

**Codice Fiscale Utente (Alunno):** [REDACTED]

 Modifica il codice fiscale

✓ EFFETTUA RINNOVO

Quanto è stato facile usare questo servizio?



## **MODALITÀ D'ISCRIZIONE (non rinnovo) PER I GENITORI CON UNO O PIU' FIGLI A CARICO.**

Nell'ipotesi in cui un genitore abbia uno o più figli a carico, dovrà procedere preliminarmente con l'iscrizione di uno dei due.

Una volta completata la prima iscrizione, ricevute le credenziali e avuto conferma dell'accettazione della domanda, il genitore/tutore dovrà accedere all'anagrafica del primo utente iscritto e cliccare "NUOVA ISCRIZIONE". Da qui proseguirà con l'iscrizione successiva.